

Hohenwarth



Unser Wahrzeichen. Die Natur.

Die Gemeinde Hohenwarth, Landkreis Cham, mit rund 2.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit**

Ihre Aufgaben insbesondere insbesondere

- Sachbearbeitung im Bauwesen, u. a.
 - Bearbeitung von Bauanträgen sowie Aufgaben im Bereich der Bauleitplanung
 - Fachliche Abstimmung mit Fachbehörden, Planungsbüros und sonstigen Beteiligten
- Aufgaben im Straßen- und Wegerecht, u. a.
 - Bearbeitung von Sondernutzungen
 - Durchführung von Widmungen, Umstufungen und Einziehungen
 - Führung und Pflege des Wege- und Bestandsverzeichnisses
- Betreuung und Verwaltung des Friedhofswesens, u. a.
 - Grabstättenverwaltung
 - Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger sowie für Bestattungsunternehmen
- Mitwirkung im Bereich Tourismus, u. a.
 - organisatorische und verwaltungsmäßige Tätigkeiten
 - Unterstützung der Zusammenarbeit mit Vereinen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder eine vergleichbare Qualifikation (bevorzugt)
- Alternativ einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Verwaltungsbereich mit der Bereitschaft zur zeitnahen Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I)
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit
- Tarifgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einer engagierten Gemeindeverwaltung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns **bis 09. März 2026** bei der **Gemeindeverwaltung Hohenwarth**, Schulstraße 3, 93480 Hohenwarth oder per Mail an **tanja.altmann@hohenwarth.de** einzureichen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Tanja Altmann**, Tel. **09946 9028-111**, gerne zur Verfügung.

Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Bewerbermanagement

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Gemeinde Hohenwarth Xaver Gmach Schulstr. 3 93480 Hohenwarth Telefon: +49 9946 90280 E-Mail: poststelle@hohenwarth.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: Juni 2025	

Zwecke der Datenverarbeitung:
1) Sammeln und Vergleichen von Bewerberdaten zur Neueinstellung, Personalgewinnung, Praktikanten und Ehrenämter
Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:
▪ Art. 6 I b) DSGVO, Art. 88 DSGVO zu 1
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
▪ Personalverwaltung, Vorgesetzte, Personalratsmitglieder zu 1
Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.
Löschfristen der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Löschfristen:
▪ Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens zu 1
Information zu Betroffenenrechten:
Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). ▪ Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). ▪ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). ▪ Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). ▪ Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. ▪ Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
Widerrufsrecht bei Einwilligung:
Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
Pflicht zur Bereitstellung der Daten:
Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.
Legende:
Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.