

Hohenwarth



Unser Wahrzeichen. Die Natur.

Die Gemeinde Hohenwarth, Landkreis Cham, mit rund 2.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Geschäftsleitung (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsführung der Gemeinde und des Schulverbands, d.h. Leitung, Organisation und Verantwortung des Geschäftsbetriebs mit Personalverantwortung
- qualifizierte fachliche Unterstützung des ersten Bürgermeisters, der Verwaltung und des Gemeinderats
- kommunale Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten, wie etwa Ortsrecht und Dienstrecht
- Bauamt und Bauleitplanungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung und Begleitung gemeindlicher Baumaßnahmen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderats sowie an kommunalen Informationsveranstaltungen (Sitzungsdienst)

Ihr Profil:

- Sie sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit erfolgreichem Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsfachangestellte oder Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Berufserfahrung in der Geschäfts- oder Amtsleitung einer Kommunalverwaltung oder sonst in verantwortungsvoller Führungsposition sowie Erfahrung im Bereich politisch geprägter Entscheidungsgremien (Gemeinderat, Zweckverband etc.) wäre vorteilhaft
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- strukturierte Arbeitsweise mit guten organisatorischen Fähigkeiten und IT-Kenntnissen
- Kommunikationsstärke, souveränes und verbindliches Auftreten, rechtssichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung, bzw. die Bereitschaft auch Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit zu leisten

Wir bieten Ihnen u.a.:

- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- angemessene Besoldung bzw. tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD und damit etwa auch quasi automatische turnusmäßige Entgeltsteigerungen
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie etwa Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen
- geregelte, planbare und gleichzeitig flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- einen sehr sicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- ein kollegiales Miteinander mit gegenseitiger Unterstützung in einer engagierten, aufgeschlossenen und menschlich angenehmen Belegschaft in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem modernen, gut ausgestatteten Gebäude

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Befähigungsnachweise) sind, unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns, **bis 10. Juli 2025** bei der **Gemeindeverwaltung Hohenwarth, Schulstraße 3, 93480 Hohenwarth** oder per Mail an **poststelle@hohenwarth.de** einzureichen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Mitarbeiter Wolfgang Brey unter Tel. 09946 9028-120 gerne zur Verfügung.