

## Die Gemeinde Hohenwarth im Landkreis Cham

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

# Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Finanz- und Hauptverwaltung

### Schwerpunkte des Aufgabengebietes:

- Sachbearbeitung Finanzverwaltung (u.a. Kassenverwaltung, Gebührenabrechnungen, Bestands- und Vermögensverwaltung, Steuerveranlagungen)
- Einwohnermelde- und Passamt als Stellvertretung
- Soziale Angelegenheiten
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Mitarbeit in allgemeinen Angelegenheiten der Finanz- und Hauptverwaltung

### Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Beschäftigtenlehrgang I ist wünschenswert, aber nicht zwingende Voraussetzung
- Gute Kenntnisse in Office Anwendungen
- Erfahrung mit AKDB Anwenderprogrammen wäre vorteilhaft
- Selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und leistungsorientierte Vergütung für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- Sicherer Arbeitsplatz sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Wir würden uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne auch online, via Mail) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sehr freuen. Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 21. Juni 2019 an die Gemeinde Hohenwarth, Kirchstr. 7, 93480 Hohenwarth.

Ansprechpartner für Rückfragen sind Herr Bgm. Gmach, Tel.: 09946-902810 sowie Herr Kirschbauer, Tel.: 09946-902811. E-Mail: [poststelle@hohenwarth.de](mailto:poststelle@hohenwarth.de)

Hohenwarth, 28.05.19



Gmach

Erster Bürgermeister